

Algemene voorwaarden bij deelname scholing NEO Huisartsenzorg



NEO Huisartsenzorg organiseert scholingen voor eerstelijnszorgverleners aangesloten en/of in dienst bij NEO Huisartsenzorg. Bij deelname aan deze scholingen zijn onderstaande voorwaarden van toepassing. NEO Huisartsenzorg vraagt deelnemers onderstaande voorwaarden door te lezen en er mee in te stemmen. Instemming met deze voorwaarden is tijdens uw aanmelding aan te geven. Deelnemers die niet akkoord gaan met de algemene voorwaarden kunnen helaas *niet* deelnemen aan de scholing.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

Lesmateriaal: PowerPoint presentaties, casussen, readers en overig materiaal die nodig zijn ter kennisoverdracht en toepassing tijdens de nascholing.

Deelnemer: Persoon die zich middels een inschrijfformulier heeft ingeschreven voor een nascholing van NEO Huisartsenzorg

Scholing: Activiteiten die gegeven worden in het kader van deskundigheidsbevordering na een beroepsopleiding met als doel het geleerde op te halen en aan te vullen. Dit kan een cursus, een lezing, een workshop, een webinar of een e-learning zijn. Een nascholing kan meerdere uren en/of dagdelen omvatten.

Inschrijfgeld: Bedrag dat de deelnemer aan NEO Huisartsenzorg dient te betalen om deel te nemen aan de scholing.

ARTIKEL 2. AANMELDING

- De deelnemer verstrekt juiste en volledige gegevens in de aanmelding. Indien de deelnemer niet voldoet aan deze verplichting, is hij/zij zelf aansprakelijk voor alle schade die daar het gevolg van is. NEO Huisartsenzorg is niet aansprakelijk voor fouten op de website alsmede voor veranderingen die buiten haar directe invloedssfeer liggen.
- Door het invullen en indienen van het aanmeldformulier geeft de deelnemer zich op voor deelname aan de scholing. Voor alle cursussen geldt dat er een maximaal aantal plaatsen beschikbaar is. Plaatsing gebeurt op volgorde van binnenkomst van inschrijving. De deelnemer ontvangt na aanmelding per e-mail een bevestiging.
- De inschrijving is door NEO Huisartsenzorg aanvaard door haar schriftelijke bevestiging daarvan aan de deelnemer; deze bevestiging dient tevens als bewijs van toewijzing van een beschikbare plaats.
- Aan de deelname van een nascholing kunnen door NEO Huisartsenzorg specifieke voorwaarden worden gesteld, bijvoorbeeld aan het kennisniveau van de deelnemer (beginners/gevorderden).
- De deelnemer volgt de (veiligheids)instructies van de docent/trainer te allen tijde op.

Algemene voorwaarden bij deelname scholing NEO Huisartsenzorg



ARTIKEL 3. KOSTEN

- De kosten voor de scholing worden (per doelgroep) vermeld voorafgaand of gedurende de aanmelding.
- Voor aanvang van de scholing betaalt de deelnemer via een (online) betaalmiddel.
- Kosten die NEO Huisartsenzorg moet maken om haar vorderingen te incasseren, als gevolg van niet- of onvolledige betaling door deelnemer, worden in rekening gebracht bij de deelnemer.

ARTIKEL 4.1 ANNULERING DOOR DEELNEMER

- Gedurende de eerste 14 dagen bedenktijd, is het mogelijk de scholing kosteloos te annuleren.
- Aansluitend geldt dat tot 10 dagen vóór aanvang van de nascholing de deelnemer schriftelijk kosteloos kan annuleren bij NEO Huisartsenzorg. Voor een scholing die uit meerdere data bestaat, geldt dat de 1^e scholingsbijeenkomst de aanvang van de scholing is.
- Zowel bij niet tijdige annulering als bij het niet verschijnen op de scholingsbijeenkomst zonder voortijdige afmelding brengt NEO Huisartsenzorg de volledige scholingskosten in rekening bij de deelnemer.
- Wanneer een deelnemer door overmacht niet in staat is deel te nemen aan de scholing dan kan –na overleg met NEO Huisartsenzorg een vervanger (binnen dezelfde praktijk) worden aangewezen om aan betreffende scholing deel te nemen. Voor deze vervanger zijn dezelfde algemene voorwaarden van toepassing.
- Indien een scholing uit meerdere bijeenkomsten bestaat, wordt van de deelnemer verwacht dat hij/zij bij alle bijeenkomsten aanwezig is.
- Wanneer de deelnemer één of meerdere bijeenkomsten niet volledig aanwezig is geweest, geeft NEO Huisartsenzorg geen certificaat en/of accreditatie uit aan de betreffende deelnemer.

Algemene voorwaarden bij deelname scholing NEO Huisartsenzorg



ARTIKEL 4.2 ANNULERING DOOR NEO HUISARTSENZORG

- NEO Huisartsenzorg behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden de nascholing te verplaatsen naar een andere datum of te annuleren; de deelnemer wordt zo spoedig mogelijk vóór aanvang van de geplande nascholing hiervan op de hoogte gesteld.
- Een passend alternatief wordt geboden of de betaalde kosten worden door NEO Huisartsenzorg teruggestort op de rekening van de deelnemer.
- NEO Huisartsenzorg is niet aansprakelijk voor de kosten van al aangeschaft lesmateriaal of andere eventueel gemaakte kosten.

ARTIKEL 5. INTELLECTUELE EIGENDOM

- Alle verkregen informatie en (werk)materiaal ten behoeve van de scholing is eigendom van NEO Huisartsenzorg, tenzij een andere auteursrechthebbende op het lesmateriaal zelf is aangegeven.
- Alle materialen zijn uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de deelnemer of zijn organisatie. De informatie en (werk)materiaal mag op geen enkele wijze worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden en evenmin in een retrieval (zoek) systeem opgeslagen worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NEO Huisartsenzorg en/of eigenaar.

ARTIKEL 6. BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

- Alle informatie die tijdens de scholing wordt uitgewisseld, wordt door NEO Huisartsenzorg en de deelnemers vertrouwelijk behandeld. Deze gegevens worden door NEO Huisartsenzorg uitsluitend gebruikt voor een verantwoord klantbeheer met inachtneming van hetgeen is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens.
- NEO Huisartsenzorg verwijdert op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene de persoonsgegevens uit haar administratie.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID

- NEO Huisartsenzorg is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in het aangeboden lesmateriaal.
- NEO Huisartsenzorg is niet aansprakelijk voor schade die, om welke reden dan ook, voor de deelnemer ontstaat in verband met de nascholing.

Algemene voorwaarden bij deelname scholing NEO Huisartsenzorg



ARTIKEL 8. GEDRAGSCODE GENEESMIDDELEN RECLAME (CGR)

NEO Huisartsenzorg houdt zich aan de naleving van de Gedragscode Geneesmiddelenreclame.

ARTIKEL 9. KLACHTENPROCEDURE

- Indien de deelnemer een klacht heeft, kan hij/zij dit tot 30 dagen na de nascholingsdatum schriftelijk en met redenen omkleed, melden bij de coördinator deskundigheidsbevordering van NEO huisartsenzorg of via de website <https://www.neohuisartsenzorg.nl/klacht-of-tip>
- Iedere klacht wordt vertrouwelijk behandeld
- Binnen 1 week na ontvangst wordt gereageerd. NEO Huisartsenzorg streeft ernaar om een klacht binnen 6 weken af te handelen. Mocht behandeling van een klacht meer tijd vergen, wordt in de reactie een indicatie gegeven over de termijn waarop uitsluit is te verwachten.
- Indien de klacht niet door de coördinator deskundigheidsbevordering en de deelnemer naar tevredenheid van beide partijen kan worden opgelost, wordt deze overgedragen aan de klachtenfunctionaris van de huisartsenpost. Indien ook deze niet tot een oplossing komt, wordt het SKGE als onafhankelijke klachtenbemiddelaar om een bindend advies gevraagd. Consequenties worden snel afgehandeld.
- Iedere klacht registreren wij voor een periode van 1 jaar.

ARTIKEL 10. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

Op deze algemene voorwaarden nascholingen NEO Huisartsenzorg is het Nederlandse Recht van toepassing.

ARTIKEL 11. WIJZIGING ALGEMENE SCHOLINGSVOORWAARDEN

NEO Huisartsenzorg behoudt zich het recht voor om deze algemene scholingsvoorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. De betreffende deelnemers worden hiervan op de hoogte gesteld.